

COMUNE DI MORUZZO
Provincia di Udine

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA ED ELEMENTARE DI MORUZZO.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **sette**, del mese di **luglio**, nella Residenza Municipale di Moruzzo,

tra le parti

1 – PIRRO' Roberto, nato a Udine, il 11.02.1972, residente a Moruzzo (UD) in via Muriacco n. 18/1, Sindaco pro tempore del Comune di Moruzzo, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, C.F./P. IVA 00482400306,

2 – BIRIBIN Cristina, nata a Udine, il 03.08.1972, residente a Moruzzo (UD), in via Tampognacco, n. 28/6, Presidente dell'Associazione di volontariato "Mangiare sano per crescere sano", che agisce in nome e per conto dell'Associazione che rappresenta, C.F. 94059270309,

Si conviene e si stipula quanto segue in virtù ed attuazione a quanto disposto dalla delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 14.06.2011

Art.1 OGGETTO

L'Amministrazione Comunale di Moruzzo riconosce il valore e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e stipula convenzioni con le Associazioni di volontariato al fine di favorire il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali.

La presente Convenzione è stipulata tra l'Amministrazione Comunale di Moruzzo e l'Associazione di volontariato individuata nel successivo art. 2 nel rispetto e con osservanza di quanto disposto dall'art. 7 della Legge 11/08/1991 n. 266 e dall'art. 10 della Legge Regionale 20/02/1995 n. 12.

Art. 2 COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione di volontariato denominata "MANGIARE SANO PER CRESCERE SANO" con sede in Via Divisione Julia n. 7, Moruzzo, iscritta al registro regionale del Volontariato della Regione Friuli Venezia Giulia, con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 28 vol. 97-7 dell'08/07/1997, con esclusivo riferimento al servizio di gestione mensa delle Scuole dell'Infanzia ed Elementare del Comune di Moruzzo, si impegna:

a) a provvedere all'approvvigionamento regolare e continuo della mensa delle Scuole dell'Infanzia ed Elementare del Comune di Moruzzo, durante tutto l'anno scolastico, con derrate alimentari provenienti da coltivazioni biologiche (secondo il Regolamento CEE 2092/91 e successive modificazioni) in percentuale superiore al 60% del totale dei prodotti utilizzati per il confezionamento dei pasti e, solo in periodi di crisi di reperibilità di questi, con prodotti integrati;

b) al pagamento delle ditte fornitrici (che devono essere in regola con tutte le prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari) e ad ogni altra attività di carattere amministrativo comunque connessa al rapporto contrattuale con le medesime, compresa la gestione di eventuali contenziosi:

- c) alla riscossione delle somme dovute a titolo di corrispettivo per il servizio mensa garantendo, il controllo delle presenze, la gestione degli eventuali contenziosi in sede stragiudiziale.
- d) a provvedere che i prodotti forniti rispondano ai requisiti di legge in merito a etichettatura e controllo dei prodotti agricoli e derrate alimentari ottenuti con metodi biologici e a verificare la congruità dei prezzi.
- e) a proporre, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria propone un menù articolato in cinque settimane per garantire un giusto equilibrio, un giusto fabbisogno nutrizionale e una migliore varietà, rispettando un'alimentazione corretta e adatta ai bambini in questa delicata fase di sviluppo
- f) a segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali disguidi sopraggiunti e le esigenze per il miglior funzionamento del servizio mensa e dei servizi scolastici.
- g) L'associazione si impegna a svolgere le attività di cui alla presente convenzione nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

Art. 3 COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Ai fini organizzativi del servizio l'Amministrazione Comunale interviene con il proprio personale (cuoca) e/o con gli appalti di servizi esterni e si fa comunque carico di tutte le altre spese non espressamente previste dall'art. 6) della presente convenzione.
2. L'Amministrazione Comunale vigila sulla corretta gestione dei rapporti con gli utenti finali del servizio mensa e con tutti gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nel processo di produzione dei pasti soprattutto mediante indagini e verifiche, dirette ed indirette, sul gradimento del servizio, ferma restando l'esclusione di qualsiasi responsabilita' dell'Amministrazione Comunale in merito ai rapporti instaurati tra l'Associazione di volontariato "MANGIARE SANO PER CRESCERE SANO" e le ditte fornitrici.
3. L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a sensibilizzare il personale della cucina attraverso incontri informativi e circolari al fine di favorire un approccio corretto all'impiego dei prodotti biologici forniti dall'Associazione stessa.
4. L'Amministrazione Comunale di Moruzzo si impegna ad utilizzare esclusivamente le derrate alimentari fornite dall'Associazione di volontariato "MANGIARE SANO PER CRESCERE SANO" nella preparazione dei pasti destinati agli alunni delle Scuole dell'Infanzia ed Elementare del Comune di Moruzzo.
5. L'amministrazione comunale provvede alla riscossione della maggiorazione dovuta dagli utenti non residenti come segue:
 - Nella scadenza che verrà stabilita annualmente dalla Giunta Comunale contestualmente all'approvazione delle tariffe mensa .

Art. 4 CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale potrà procedere a qualsiasi verifica o controllo sulla correttezza, sull'efficienza e sulla bontà del servizio svolto dall'Associazione.

Art. 5 ORGANIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

Come indicato dall'Art. 10, comma 3, lett. d), della L.R. 12/95, l'Associazione di volontariato "MANGIARE SANO PER CRESCERE SANO" garantisce la gestione della mensa scolastica, come indicato all'art. 2, organizzando i volontari in mansioni specifiche (che comunque avranno uno sviluppo di continuità e di autoaggiornamento continuo) come sotto indicato:

- il Presidente è responsabile legale ed amministrativo dell'Associazione;
- il Vicepresidente è il sostituto del Presidente in caso di necessità;
- il Segretario è addetto alle comunicazioni con i soci e redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Generale dei Soci;
- l'Amministratore effettua i pagamenti mensili dei fornitori, fa il bilancio annuale e, ogni tre mesi circa, insieme al Presidente, valuta la situazione contabile generale;
- il Tesoriere verifica la liquidità attraverso il controllo del c/c bancario e della cassa;
- uno o due volontari gestiscono i rapporti con i fornitori e con la cucina;

- uno o due volontari sono addetti al controllo dei pagamenti dei contributi dei soci;

ART. 6 SPESE AMMESSE RELATIVE AL SERVIZIO MENSA

L'Associazione di Volontariato MANGIARE SANO PER CRESCERE SANO è autorizzata, con le tariffe mensa stabilite annualmente dal Comune ai sensi dell'art. 12 della presente convenzione, a finanziare le seguenti spese:

- a) la spesa sostenuta per la fornitura delle derrate alimentari (che comprende anche quella relativa alla fornitura dei pasti alle insegnanti, che ne usufruiscono gratuitamente, nei casi previsti dalla normativa vigente)
- b) Le spese assicurative di cui all'art. 10 della presente convenzione
- c) Spese per acquisto di piccole attrezzature da cucina, quando l'importo è inferiore a € 500,00 per ciascun acquisto (i citati acquisti dovranno essere comunicati per iscritto all'amministrazione comunale e le attrezzature resteranno di proprietà del Comune)
- d) le spese per la formazione dei volontari ai fini dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, nonché quelle relative alla realizzazione del sistema di autocontrollo igienico (HACCP), sino ad un massimo di € 1.500,00 annui;
- e) le spese sostenute per la promozione e diffusione del modello alimentare biologico, di cui all'art. 8 della presente convenzione, sino ad un massimo di € 2.000,00 annui;
- f) tutte le spese che dovessero divenire obbligatorie in conseguenza di nuovi provvedimenti normativi o modifiche di norme già esistenti;
- g) Una quota forfettaria pari al 10% delle spese di cui alla lett. a) a copertura delle spese sostenute dall'Associazione di Volontariato per la gestione organizzativa ed amministrativa e di sostegno di tutte le attività di cui alla presente convenzione, al fine di valorizzare il ruolo dell'associazione stessa;

Art.7 RENDICONTO

1. In sede di rendicontazione l'associazione provvederà a determinare la rimanenza positiva, relativa al servizio mensa, a favore del Comune (introiti tariffe mensa al netto delle spese di cui all'art. 6) e dovrà provvedere al versamento del saldo entro il 30 settembre.

Entro il medesimo termine in caso di rimanenza negativa il Comune provvederà al versamento a favore dell'Associazione del saldo

2. L'Associazione di Volontariato si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale, entro il giorno 15 ottobre di ogni anno, dettagliata rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la fornitura e le attività oggetto della presente convenzione;
3. Entro il 30 settembre di ciascun anno l'Associazione di volontariato "MANGIARE SANO PER CRESCERE SANO" qualora si trovi sprovvista dei fondi necessari a sostenere le spese per l'adempimento della presente convenzione richiederà per iscritto al Comune l'anticipazione di una somma comunque non superiore a € 10.000,00.

Il Comune verserà all'Associazione di volontariato "MANGIARE SANO PER CRESCERE SANO" detta somma entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. In sede di rendicontazione tale somma concorrerà a determinare la rimanenza positiva.

Art. 8 ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE

L'Associazione di volontariato "MANGIARE SANO PER CRESCERE SANO" si prefigge di promuovere, in collaborazione con le insegnanti delle due scuole, attività educative sull'alimentazione nell'ambito di progetti articolati miranti alla migliore conoscenza degli alimenti e delle loro qualità nutrizionali, soprattutto quando questi provengono da coltivazioni rispettose dell'ambiente naturale.

L'Associazione di volontariato "MANGIARE SANO PER CRESCERE SANO" si prefigge inoltre di promuovere, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e le autorità scolastiche e sanitarie, attività volte ad una corretta informazione dei genitori al fine di favorire l'atteggiamento più attento al rapporto salute - uomo - ambiente.

Art. 9 ALTRE ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

1. Al fine di valorizzare l'attività di volontariato dell'Associazione, nel servizio di refezione e' consentito ai volontari di svolgere attività di assistenza e di vigilanza nella fase di distribuzione del pasto, in collaborazione con il personale insegnante e di cucina.

2. L'associazione si rende disponibile tramite i suoi soci alla sorveglianza durante il trasporto pomeridiano tramite scuolabus dei bambini della scuola dell'infanzia. Questi soci verranno indicati nell'apposito registro dei volontari e rimborsati delle spese sostenute per l'utilizzo del proprio mezzo per raggiungere la scuola, oltre a godere della copertura assicurativa. Nell'eventualità che l'Associazione non sia in grado di assicurare tale servizio, si concorderanno con l'amministrazione comunale le alternative possibili.

ART.10 RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

1. L'Associazione di Volontariato assume le responsabilità dei danni conseguenti alla fornitura di derrate avariate o contaminate, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale. Tale responsabilità si intende attribuita all'Associazione nel caso in cui sia accertato che il processo di contaminazione od avaria delle derrate abbia avuto origine nelle fasi di approvvigionamento e/o trasporto o comunque nel periodo antecedente al momento della consegna della merce al responsabile di cucina, mentre si intende esclusa nel caso in cui sia accertato che tale processo abbia avuto origine dopo la consegna della merce al responsabile di cucina e sempre che sia accertato che la fonte della contaminazione risieda nel trattamento subito dalla merce dopo la predetta consegna.

2. L'Associazione di Volontariato assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Associazione stessa quanto dell'Amministrazione Comunale o di terzi a seguito ed in conseguenza dell'esecuzione delle attività dedotte nella convenzione o per cause connesse alla stessa, anche se eseguite da terzi.

3. L'Associazione di Volontariato è tenuta a stipulare con una primaria compagnia assicurativa una polizza assicurativa, a beneficio dell'Amministrazione Comunale e dei terzi e per l'intera durata della convenzione, a copertura del rischio da responsabilità civile dell'Associazione di Volontariato in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla convenzione.

Detta polizza, nella quale dovrà risultare che l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti sono considerati terzi a tutti gli effetti, dovrà prevedere che la copertura assicurativa si intende valida anche per i danni conseguenti allo smercio di prodotti alimentari in genere nonché per ogni altro danno conseguente alla somministrazione dei pasti preparati con i prodotti alimentari forniti dall'Associazione.

L'assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori € 3.000.000,00 per sinistro. La copia della polizza e delle quietanze di pagamento del relativo premio dovranno essere presentate all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio di ogni anno di attività entro giorni dal rinnovo annuale.

4.L'associazione provvede a stipulare inoltre un'altra polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano le attività di volontariato di cui all'art. 2) della presente convenzione contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, per la responsabilità civile verso terzi in conformità all'art. 4 della legge 266/1991.

Art. 11 AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI

L'Amministrazione Comunale autorizza l'Associazione di Volontariato "MANGIARE SANO PER CRESCERE SANO" ad utilizzare una sala di proprietà comunale presso il plesso scolastico per le attività organizzative ed amministrative dell'associazione stessa e come luogo di conservazione dei relativi documenti.

ART. 12 TARIFFE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

L'amministrazione Comunale sentite le proposte dell' Associazione di Volontariato "MANGIARE SANO PER CRESCERE SANO", delibera annualmente le tariffe del servizio mensa.

Art. 13 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione entra in vigore con l'anno scolastico 2011/2012 per la durata di anni cinque e scadenza naturale fissata per giugno 2016. La convenzione e' rinnovabile alla scadenza in caso di positiva valutazione delle parti sull'andamento del servizio oggetto della stessa.

Art. 14 RECESSO DALLA CONVENZIONE

E' data facoltà alle parti di recedere dalla presente convenzione con comunicazione scritta che deve essere inoltrata almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno scolastico, fissato convenzionalmente per il 1° settembre di ogni anno. Al momento del recesso saranno definiti i rapporti finanziari che conseguono.

Art. 15 CONTROVERSIE

Le controversie che potrebbero sorgere tra le parti contraenti, sono demandate ad un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui uno scelto dall'Amministrazione Comunale, uno scelto dall'Associazione ed il terzo da designarsi di comune di accordo o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale di Udine. Il collegio giudicherà secondo le norme di diritto.

Per l'Amministrazione Comunale
Il Sindaco
Roberto dott. Pirro'

Per L'Associazione
Il Presidente
Cristina dott.ssa Biribin

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to PIRRO' dott. Roberto

Il Segretario Comunale
F.to MICHELIZZA dott. Sandro

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si certifica che copia della presente deliberazione oggi 17.06.2011 viene affissa all'albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 02.07.2011.

Contestualmente all'affissione all'albo l'atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 comma 16 della L.R. n. 21 del 11.12.2003 con prot. n. 4863 del 17.06.2011.

Moruzzo, li 17.06.2011

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Tomada Dorotea Andreina

**CERTIFICATO
DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 gg. consecutivi dal 17.06.2011 al 02.07.2011.

Moruzzo, li

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ex art. 17 comma 12 lett. a) L.R. n. 17 del 24.05.2004

il giorno 14.06.2011 poiché immediatamente eseguibile

Moruzzo, li 17.06.2011

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Tomada Dorotea Andreina

il giorno successivo al termine della pubblicazione.

Moruzzo, li

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Moruzzo, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO