PRO LOCO - GRUPPO GIOVANILE BRAZZACCO
ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE

Brazzacco di Moruzzo (Udine) - Strada del Val, 17
Cod. Fisc. 94007770301 - P.IVA 01529160309
e-mail: prolocobrazza@inwind.it

Allegato A al Regolamento

Modulo richiesta di utilizzo aree ed attrezzature Ex Fortezza Medio Tagliamento

Si prega di compilare il seguente modulo e di farlo pervenire brevi mano o tramite e-mail (*prolocobrazza@inwind.it*) alla Pro Loco G.G. Brazzacco. I campi contrassegnati con * sono obbligatori. Per info e dettagli contattare il numero 3883694289.

Nome e Cognome *

Indicare nome e cognome del richiedente

Codice Fiscale *

Indicare il CF del richiedente

Telefono *

Indicare il numero di telefono del richiedente

E-mail

Indicare indirizzo e-mail del richiedente

Categoria del richiedente *

Barrare con una "x" la tipologia

		X
1	Socio o Collaboratore Pro Loco Brazzà	☐
2	Associazione/Ente del Comune di Moruzzo	☐
3	Privati Cittadini del Comune di Moruzzo	☐
4	Associazione/Ente non del comune di Moruzzo	☐
5	Privati Cittadini non del Comune di Moruzzo	☐
6	Scuole o Scout	☐
7	Altro	☐

Indicare altra categoria non presente sopra

Gruppo o Associazione

Indicare per quale gruppo o associazine si effettua la richiesta

Sede del gruppo o associazione

Indicare la sede dell'eventuale gruppo o associazione

Partita IVA

Indicare la partita IVA dell'eventuale gruppo o associazione

Durata Attività: dal giorno *

Indicare anno, mese, giorno e ora di inizio utilizzo attrezzature

[ ] / [ ] / [ ]; [ ] - [ ]

Durata Attività: al giorno *

Indicare anno, mese, giorno e ora di fine utilizzo attrezzature

[ ] / [ ] / [ ]; [ ] - [ ]

Note

Indicare se servono ulteriori giorni per allestimenti/sistemazione

[ ]

Tipologia della manifestazione *

Barrare con una "x" la tipologia

		X
1	Attività/manifestazione privata	[ ]
2	Attività/manifestazione aperta al pubblico	[ ]
3	Attività/manifestazione aperta al pubblico a scopo di lucro	[ ]

Nome e descrizione della manifestazione *

[ ]

Numero di partecipanti previsto *

Indicare la stima del numero complessivo di persone presenti

[ ]

Richiesta utilizzo impianti e attrezzature *

Barrare con una x le attrezzature e gli impianti richiesti indicando dove necessario il numero

Parco, Strutture ed Attrezzaure esterne

Barrare con una x e insire eventuale nr.

		X	Nr.	Note
1	Solo Parco *Parco, h20, corrente elettrica, bagni*	[ ]		.....
2	Chioscho Carinziano *Chiosco, h20, corrente elettrica, bagni*	[ ]		.....
3	Capannone *Capannone, teli laterali, h20, corrente elet.*	[ ]		.....
4	Tettoia Cucina *Tettoia, H2O, corrente elt., bagni*	[ ]		.....
5	Sala Riunioni non riscaldata *Sala, h2O, corrente eletr. e bagni interni*	[ ]		.....
6	Sala Riunioni riscaldata *Sala , uso caldaia, più bagni interni*	[ ]		.....
7	Forte non riscaldato *1P, H2O, corrente elet., bagni*	[ ]		.....
8	Forte con riscaldamento *1P, H2O, corrente elet., bagni, caldaia*	[ ]		.....
9	Tavoli e Panchine *Indicare il nr., max 10 tavoli e panchine*	[ ]	[ ]	.....
10	Gazzebi *Indicare il nr., max 10 tavoli e panchine*	[ ]	[ ]	.....
11	Cucine e Attrezzature** *Indicare il nr., max 10 tavoli e panchine*	[ ]	[ ]	**Utilizzo permesso solo ai soci e collaboratori della ProLoco. Vedasi Art. 5 del Regolamento.

Indicare le attrezzature *(griglie, friggitrici, forni, fornelloni, piastre, scaldavivande, affettatrice, frigoriferi, frizers, cella frigo, macchina del caffè, lavastoviglie, macchina sottovuoto)*

[ ]

Servizi

		X	Nr.	Note
13	"Custode/supervisore" permanente	☐	☐	.....

Il servizio di apertura/chiusura aree è già considerato. Indicare numero di custodi ed ore di servizio

Note

Indicare eventuali note integrative alla richiesta

*Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori.*

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, DICHIARA

1. di aver preso visione del Regolamento per l'uso dei locali e delle pertinenze dell'ex forte di S. Margherita da parte di terzi e di accettarlo integralmente
2. di utilizzare le strutture richieste esclusivamente per i fini sopra indicati, nei modi e nel tempo previsto dall'autorizzazione;

si IMPEGNA

1. a riconsegnare i locali e le attrezzature nello stato nel quale sono stati messi a disposizione;
2. ad utilizzare i locali secondo le norme di legge (antinfortunistica, sicurezza e prevenzione incendi) e con la diligenza del buon padre di famiglia;
3. a risarcire eventuali danni arrecati alle strutture in conseguenza dello svolgimento dell'attività sopra indicata
4. ad esonerare la ProLoco GG Brazzacco da qualsiasi responsabilità in ordine all'attività svolta all'interno delle strutture

Informativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003): I dati raccolti dalla ProLoco GG Brazzacco sono indispensabili per l'elaborazione della richiesta per l'autorizzazione all'uso delle proprie strutture, ed in caso di concessione per lo svolgimento dell'organizzazione. I dati vengono trattati in conformità al D. Lgs. 196/2003 dai nostri soci incaricati. L'elaborazione si svolge sotto la responsabilità del Presidente. I diritti previsti dagli artt. 7 ss. del D.Lgs. 196/2003 possono essere esercitati facendo richiesta scritta alla ProLoco GG Brazzacco.

Luogo e data .....

Firma

....